



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-5532

Controllerin viran (54870001) täyttäminen

Rovaniemen kaupungin talous- ja rahoitusyksikössä on ollut haettavana julkisesti controllerin (54870001) virka 15.12.2025-5.1.2026.

Hakijoita oli yhteensä 16, joista 3 hakijaa haastateltiin torstaina 15.1.2026. Kahta haastatelluista oli haastateltu joulukuussa täytettyä controllerin paikkaa varten, mutta torstaina 15.1.2026 heidät haastateltiin uudelleen nyt täytettävää paikkaa huomioiden. Haastattelijoina toimivat konsernitalouspäällikkö Hannu Pessa ja talousasiantuntija Teija Nikunlassi.

Viran kelpoisuusehtona on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, hyvä julkis- ja/tai yritystalouden tuntemus sekä suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito. Controllerin tehtäviin kuuluu toimialan/palvelualueen talousraportointia, -suunnittelua ja -ennustamista, tilinpäätöksen ja talousarvion valmistelua, kustannuslaskentaa, taksojen ja hinnastojen laadintaan osallistumista sekä neuvontaa talousasioissa toimialalla. Eduksi luettiin kokemus kuntapuolen taloustehtävistä ja Power BI -ohjelmistosta.

Hakuasiakirjoissa ja haastatteluissa parhaiten osaamista ja kykyä tehtävään osoitti Henna Kumpula. Hänen vahvuuksinaan nousi esiin koulutuksen (KTM) ja työkokemuksen kautta tuleva talousraportoinnin ja -suunnittelun osaaminen. Tehtävässä suoriutumista tukee kirjanpidon ja eri raportointiohjelmistojen osaaminen mm. Power BI -ohjelmiston osaaminen. Työkokemus Tornion kaupungilta teknisen ja sivistystoimialojen taloustehtävistä vastaa haettua talouden osaamista. Työhaastattelussa esitettyjen tehtävien kautta hän osoitti osaamista kuntapuolen kirjanpidosta ja eri osa-alueiden hallinnasta.

Valinta perustuu kokonaisharkintaan, jossa hakijoiden arviointi perustuu tehtyyn ansiovertailuun, hakemuksiin ja haastatteluun. Haastattelijoiden yhteinen näkemys valittavasta on yksimielinen. Haastatelluista Henna Kumpula loi parhaimman yleisvaikutelman ja hänen osaamisensa sekä henkilökohtaiset ominaisuutensa tukevat hakijoista parhaiten tehtävässä onnistumista.

Päätöksen peruste

Hallintosäätö (Kv 1.12.2025 § 117) 52 §: Kaupunginjohtaja ja toimialajohtaja valitsevat muut alaisensa viranhaltijat. Edellä mainitut voivat siirtää toimivaltaansa muille viranhaltijoille.

Kaupunginjohtajan delegointipäätös 28.2.2023 § 8: Valtuuttaa konsernihallinnon vastuualuepäällikön päättämään alaisensa organisaation henkilöstövalinnoista.

Päätös

Päätän valita controllerin virkaan (54870001) 1.2.2026 alkaen Henna Kumpulan.

Virassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Toimeen valitun on toimitettava nähtäväksi hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Luottotiedot tarkistetaan ennen viranhoidon aloittamista.

Tiedoksi

Hakijat

Allekirjoitus

Konsernitalouspäällikkö Hannu Pessa



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.